PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CÂMPIA TURZII
NR. 28295 DIN 15.10.2021

ANUNŢ CONCURS

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de **consilier, clasa I, grad profesional debutant, la Serviciul Management Proiecte şi Dezvoltare Locală**, pe durată nedeterminată, timp de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore pe săptămână

Concursul de recrutare se desfăşoară în conformitate cu prevederile art. 618 alin (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ şi constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviul.

Selecţia dosarelor are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs, de către comisia de concurs.

Proba scrisă va avea loc în data de **17.11.2021** ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriştilor nr. 2-4.

Interviul va fi susţinut doar de către candidaţii declaraţi admişi la proba scrisă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriştilor nr. 2-4.

Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidaţilor le revine în exclusivitate obligaţia de a se informa cu privire la data, ora şi locul susţinerii interviului.

Condiţiile generale de ocupare a postului sunt cele prevăzute la art. 465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Condiţii specifice:

- Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor inginereşti: domeniul de licenţă inginerie civilă cu specializarea construcţii civile, industriale şi agricole;

Coordonate pentru depunerea dosarelor de concurs:

- adresa: str. Laminoriştilor, nr.2-4, camera 11, Primăria municipiului Câmpia Turzii, judeţul Cluj
- telefon: **0364135640**, fax: **0264365467**, e-mail:srus@campiaturzii.ro
- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunţului respectiv în perioada **15.10.2021-03.11.2021 ora 16,00**.
- persoană de contact: Scrobotă Simona Adriana, consilier superior la Serviciul Resurse Umane Salarizare

Dosarele vor conţine în mod obligatoriu:
-formularul de înscriere;
-curriculum vitae, modelul comun european;
-copia actului de identitate;
-copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
-copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
-copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
-cazierul judiciar;
-declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoţite de documentele originale sau legalizate notarial.

Bibliografia:
- Constituţia României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea III - Administraţia Publică Locală:
Titlul I, II, III, IV, V, VI, VII, Partea a V-Reguli specifice privind proprietatea publică şi privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, Partea a VI- Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri public:Titlul I, II, Partea a VII-Răspunderea administrativă;
- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente, obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora,cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale judeţene şi locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica este următoarea:
- Constituţia României, republicată
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv :
Partea a III - a
Titlul I Dispoziţii generale
Titlul II Descentralizarea
Titlul III Regimul general al autonomiei locale
Titlul IV Unităţile administrativ-teritoriale în România
Titlul V Autoritatile administratiei publice locale

Cap. I Dispozitii generale
Cap.II Competentele autoritatilor administratiei publice locale
Cap.III Consiliul Local
Cap.IV Primarul
Cap.VIII Actele autoritatilor adminstratiei publice locale
Titlul VI Mandatul de ales local - Cap.I, II, III, IV
Titlul VII Alte dispoziţii aplicabile adminstraţiei publice locale
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare:
Partea a VI-a: Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice
Titlul I Dispoziţii generale
Titlul II Statutul funcţionarilor publici
- Sancţionarea tuturor formelor de discriminare,
- Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi,
- Etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente, obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,
- Autorizarea executării lucrărilor de construcţii,
- Calitatea în construcţii,
- Regulamentul de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora,
- Prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora,
- Promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale judeţene şi locale.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII • PRIMAR • ROMÂNIA - JUDEȚUL CLUJ

Şef SRUS: Camelia Mădălina MARINCA
Întocmit: Simona Adriana Scrobotă-consilier SRUS
1ex.